

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА,

със седалище и адрес на управление

гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ:

СИНТРИКС ЕООД

със седалище и адрес на управление

гр. София 1000, ул. „Петър Парчевич” № 19

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на системата „CA Service Desk Manager“ и услуги по допълнителна поддръжка“.

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.
3. Запознати сме и се съгласяваме с всички клаузи, заложи в проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.
4. Направената от нас оферта е валидна до 15:45 на 30.11.2017 г.

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

По образец

5. Декларираме, че представляваният от нас участник приема да извършва услуги по извънгаранционна поддръжка, както и допълнителни услуги по поддръжка на системата „CA Service Desk Manager за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.
6. Подробно описание¹ на предлаганата от нас услуга се съдържа в Приложение 1 към Техническото предложение, неразделна част от предложението ни за изпълнение на поръчката.
7. Декларираме, че сме оторизиран партньор на CA Technologies Ltd., известна още като “Computer Associates”, имащ правото да продава продукти и услуги от фамилията “Service Desk” за България.
8. Декларираме, че разполагаме със специалисти, които са сертифицирани от производителя за извършване на услугите по проекта на договор, вкл. и чрез подизпълнители.
9. Във връзка с извършване на услугите по допълнителна поддръжка (услуги по възстановяване при инциденти и проблеми), посочваме следната информация:

	В работно време (от 08:30 ч. до 17:30ч.)	Извън работно време
Лице за контакт	служител	Орлин Колев
Телефон за връзка	359 885 666 341	359 887 62 52 37
e-mail	office@sintrix.biz	okolev@sintrix.biz
Друг експресен начин за уведомяване	Директен контакт (по тел. или и-мейл) с подизпълнителя	Директен контакт (по тел., и-мейл, контактен сайт) с производителя
Време за реакция	2-4 часа	4-8 часа

10. Декларираме съгласието си при завършване на работата по инцидент/проблем да

¹ Описанието на предлаганата от участника услуга следва да съответства на Техническата спецификация на възложителя – Приложение № 1. Ако описанието не съответства на условията, обхвата и изискванията от Приложение № 1 или липсва описание, участникът се отстранява от участие.

По образец

докладваме какви видове диагностични и други дейности са били извършени.

11. Декларираме съгласието си работата по конкретен случай по възстановяване при инциденти и проблеми да се счита за завършена само след възстановяване на всички услуги в нормален режим на работа и документирането на това.
12. Декларираме съгласието си, в случай на необходимост, да извършваме услугите, посочени в проекта на договор, на място и да не отказваме изпълнение, освен ако има техническа възможност работата да бъде извършена от нас дистанционно/неприсъствено.
13. Декларираме съгласието си при невъзможност за възстановяване на дадена услуга в установения срок да уведомим веднага всички заинтересовани страни (да ескалираме случая).
14. Определяме следните лица, упълномощени да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (заявки, протоколи, уведомления и др.): Орлин Колев
15. Уведомленията до нас ще се извършват писмено по електронна поща (e-mail): office@sintrix.biz, okolev@sintrix.biz или с препоръчано писмо на адрес:
гр. София 1000, ул. „Петър Парчевич“ № 19
16. Приложения:
 - 16.1. Описание на предлаганата услуга.
 - 16.2. Образец на Приемо-предавателен протокол, подходящ за работа в електронен вариант и на хартия;
 - 16.3. Други (по преценка на участника).

Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

05.09.2017 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

Орлин Колев - Управляващ
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)